

Положение
«Всероссийская выставка-смотр
"Детский сад: мир любви, заботы и внимания"»

25 июня - 28 декабря 2025 года

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила организации и проведения мероприятия «Всероссийская выставка-смотр "Детский сад: мир любви, заботы и внимания"» (далее – смотр, выставка), его организационно-методическое обеспечение, правила участия и порядок определения победителей и призеров, права участников и призеров мероприятия.

Мероприятие проводится с целью:

- выявления 500 лучших детских садов РФ;
- обобщения и распространения опыта работы организаций дошкольного образования;
- популяризации инновационных подходов в образовательной и воспитательной деятельности в системе дошкольного образования.

К задачам мероприятия относятся:

- стимулирование организаций дошкольного образования к обмену в сфере профессиональной педагогической деятельности;
- мотивирование руководства и коллективов организаций дошкольного образования к новым профессиональным достижениям;
- популяризация и внедрение инновационных подходов в области дошкольного образования;

- развитие обмена передовым опытом между организациями дошкольного образования;
- формирование на базе площадки смотра открытого ресурса ознакомления с достижениями в области практического использования современных педагогических технологий организациями дошкольного образования.

Для организации проведения мероприятия Организатор создаёт и утверждает своим приказом Оргкомитет, Секретариат, компетентное Жюри смотра с привлечением экспертов из внешних организаций, ответственного технического Исполнителя экспонирования. В состав жюри не могут входить лица, работающие на постоянной основе или по совместительству в организациях, принимающих участие в смотре.

Срок полномочий Оргкомитета составляет 6 месяцев.

Заместитель председателя Оргкомитета исполняет обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие.

Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов.

2. Порядок проведения

«Всероссийская выставка-смотр "Детский сад: мир любви, заботы и внимания"» проводится в один заочный этап с 25 июня по 28 декабря 2025 года в публичном открытом формате посредством современных электронных сервисов.

К участию приглашаются организации дошкольного образования, имеющие государственную лицензию. В смотре могут принять участие образовательные организации РФ независимо от ведомственной принадлежности.

Подача заявок от образовательных организаций принимается с 25 июня по 23 декабря 2025 года через электронные сервисы сайта МирЗаботы.РФ (<https://МирЗаботы.РФ>).

Выставка проводится на принципах бесплатности, а именно: участие в выставке бесплатное, все сервисы голосования для посетителей бесплатны, весь контент выставки (показательный опыт лучших практик системы образования) находится для посетителей в бесплатном открытом доступе свободным для просмотра и скачивания без необходимости регистрации и авторизации.

Участие в выставке бесплатное, при этом образовательные организации самостоятельно несут расходы, связанные с заполнением, арендой, оформлением электронных выставочных стендов.

Организатор смотра обеспечивает бесплатное участие в выставке, а именно: в части проведения, обеспечения работы жюри, счётной комиссии, оргкомитета, экспертов, информационной кампании по поддержке выставки, бесплатного голосования и его сервисов, обеспечения бесплатной горячей линии консультаций по вопросам выставки, Консультационной службы сопровождения выставки, реализации оценивания, изготовления наградных материалов, почтовые и иные расходы связанные с награждением, поощрительных мероприятий для победителей и активных участников все расходы осуществляет организатор смотра. Организатор оставляет за собой право привлекать спонсорские средства для этих целей. Участники выставки и их Попечители не могут выступать в качестве спонсоров в данной части расходов на проведение выставки.

Участники выставки (образовательные организации) самостоятельно несут расходы связанные с заполнением, арендой, оформлением электронных выставочных стендов, а именно: в части заполнения и оформления выставочного стенда (как правило, силами своего педагогического коллектива), доступа к сети Интернет своей образовательной организации (согласно расценок своего местного интернет-провайдера), аренды электронного выставочного стенда (по согласованной стоимости с техническим исполнителем обеспечения экспонирования смотра

(технический субподрядчик) на период выставочного и после выставочного периода 10 месяцев, суммарная стоимость за весь период не может превышать 6 тыс. рублей) все расходы осуществляет сам Участник (образовательная организация) или его спонсор-попечитель.

От одной образовательной организации может быть представлено не более одной заявки на участие. С момента внесения оргвзноса и получения доступа к электронному кабинету и до дня завершения мероприятия участники могут размещать свой контент через личный электронный кабинет участника на сайте.

Смотр проводится на базе открытой публичной выставочной интернет площадки: <https://СмотрДостижений.РФ>, и для посетителей не требует регистрации и авторизации для ознакомления с материалами выставочного контента. Посетители смотра могут дополнительно принять участие в свободном голосовании за организации дошкольного образования с 21 января по 4 февраля 2026 года. Процедура голосования за организации дошкольного образования предусматривает регистрацию на открытой публичной выставочной интернет-площадке: <https://СмотрДостижений.РФ> на бесплатной/безвозмездной основе с предоставлением своей электронной почты для авторизации и возможности восстановления пароля при необходимости.

Организатор смотра предоставляет гарантии всем участникам смотра размещать неограниченный по объёму выставочный контент, относящийся к работе образовательной организации. Ограничение по объёму загружаемой информации может относиться только к размеру одного файла информации, но не к выставочному контенту образовательной организации в целом. Ответственный технический Исполнитель экспонирования должен обеспечить все необходимые технические условия для этого.

Каждому участнику мероприятия предоставляется личный электронный кабинет участника, где он через специализированные интернет

- интерфейсы может размещать и редактировать свои материалы до дня завершения мероприятия. По форме загружаемая информация может носить графический, текстовый (форматированный) и html-контент.

Формат предоставляемого материала должен строго соответствовать требованиям и характеристикам, описанным в инструкции, размещённой на сайте мероприятия.

Выставочный контент участников принимается на мероприятие только через специализированный интернет - интерфейс в личном кабинете участника. Материалы не принимаются через наземную и электронную почту.

При подведении итогов и определении списка призёров рассматриваются и учитываются только материалы, которые представлены в выставочном контенте образовательной организации.

Доступ в личный электронный кабинет сохраняется в течение 10 месяцев после завершения мероприятия, но работы и материалы не принимаются и не редактируются после завершения мероприятия.

Работы и материалы, присланные на мероприятие, не рецензируются и не возвращаются.

Порядок работы в личном электронном кабинете участника описан в специальной инструкции, которая опубликована в личном кабинете на открытой публичной выставочной интернет-площадке: <https://СмотрДостижений.РФ>

2 декабря 2025 года, 19 января 2026 года - дни технического обслуживания выставочной интернет - площадки (заполнение стендов, посещение выставки будет недоступно).

Работа внешних экспертных групп - с 11 по 20 января 2026 года.

3. Организационно-методическое обеспечение мероприятия

Непосредственное проведение смотра обеспечивают Оргкомитет, Секретариат, Жюри, технический Исполнитель экспонирования.

Организатор создаёт и утверждает своим приказом Оргкомитет и компетентное жюри смотра с привлечением экспертов из внешних организаций.

Оргкомитет мероприятия осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает Положение о мероприятии и вносит в него необходимые изменения;
- формирует состав и структуру Жюри мероприятия;
- утверждает Регламент проведения мероприятия;
- утверждает критерии оценки участия в мероприятии;
- утверждает результаты мероприятия, в том числе список победителей и призеров;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о мероприятии.

Председатель Жюри представляет для утверждения Оргкомитетом структуру и состав Жюри. Жюри мероприятия создается на срок проведения мероприятия.

Жюри оценивает контент участников, представленный на открытой публичной выставочной интернет-площадке, с использованием следующей системы баллов:

1. Основные показатели и результаты деятельности в части интеллектуального развития детей – 10 баллов.
2. Основные показатели и результаты деятельности в части приобщения детей к общечеловеческим ценностям – 10 баллов.

3. Основные показатели и результаты деятельности в части развития познавательных и творческих способностей детей – 10 баллов.

4. Основные показатели и результаты деятельности в части укрепления здоровья детей – 10 баллов.

5. Основные показатели и результаты деятельности в части развития у детей социально-личностных качеств – 10 баллов.

6. Основные показатели и результаты деятельности в части развития художественно-эстетического восприятия у детей – 10 баллов.

7. Основные показатели и результаты деятельности в части взаимодействия образовательной организации с семьёй – 10 баллов.

8. Соответствие целям и задачам мероприятия – 10 баллов.

9. Рейтинг в открытом голосовании посетителей – 10 баллов.

10. Эстетичность, красочность и оригинальность оформления электронного выставочного стенда – 10 баллов.

11. Полнота представленного выставочного контента – 10 баллов.

12. Востребованность выставочного контента по результатам статистики скачиваний с серверов экспонирования – 10 баллов.

Жюри и организаторы мероприятия не публикуют и не предоставляют итоговые баллы по оцениванию, не обсуждают с участниками итоги мероприятия, не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания материала и итогов мероприятия.

При оценке полноты представленного выставочного контента образовательной организации будут учитываться в том числе:

- полнота раскрытия истории образовательной организации;
- наличие информации о руководителях образовательной организации;
- представление педагогических работников, имеющих определённые достижения;
- представление молодых педагогических работников и их наставников;

- основные показатели и результаты работы образовательной организации в целом;
- рассказ об оригинальных методиках, инновационных подходах, новинках, которые использует в своей работе образовательная организация;
- знакомство с мероприятиями, направленными на развитие взаимодействия с родителями.

При оценке эстетичности, красочности, оригинальности представления образовательной организацией своего выставочного контента будут учитываться в том числе:

- общая эстетика размещения выставочного контента;
- оригинальность представления выставочного контента;
- рациональность и структурированность выставочного контента;
- наличие материала в формате презентаций;
- наличие материала в формате видеофрагментов;
- наличие оригинальных выставочных элементов оформления.

При оценке востребованности выставочного контента другими участниками смотра и неаутифицированными посетителями экспонирования будут использоваться статистические данные серверов экспонирования.

Жюри смотра принимает решение об определении участников в следующие номинации: активные участники и победители мероприятия.

Жюри и Организатор мероприятия не публикуют и не предоставляют итоговые баллы, не обсуждают с участниками итоги мероприятия, не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов мероприятия.

4. Подведение итогов

Итоги смотра публикуются 12 февраля 2026 года на открытой публичной выставочной интернет-площадке: <https://СмотрДостижений.РФ>.

Весь наградной материал (удостоверения, медали мероприятия, грамоты, дипломы, сертификаты) высылается для торжественного вручения двумя пакетами: на организацию-участника и на учредителя Почтой России в течение двух месяцев со дня подведения итогов мероприятия и их опубликования на сайте (12 февраля 2026 года). Дополнительно высылается письмо на имя Главы региона с информацией о победителях мероприятия.

5. Изменения и дополнения в Положение

Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Оргкомитетом мероприятия и утверждаются Председателем Оргкомитета мероприятия или его заместителем.